

Die sino AG, mit Sitz in der Düsseldorfer Innenstadt, ist seit mehr als 25 Jahren ein innovativer Finanzdienstleister. Wir haben uns auf die Abwicklung von Wertpapiergeschäften für die aktivsten und anspruchsvollsten Privatkunden in Deutschland spezialisiert. Mit aktuell 23 Mitarbeitern betreuen wir rund 250 äußerst aktive Depotkunden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir unbefristet in Voll- oder Teilzeit eine

(Junior) Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Die wichtigsten Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft
- Erstellung von Präsentationen
- Marketing & Social Media
- Vorbereitung von Presse- und Ad-hoc-Mitteilungen
- Mithilfe bei der Organisation von Hauptversammlungen, Messen, Kundenveranstaltungen etc.
- Pflege der Unternehmenshomepage

Die Anforderungen:

- Bestenfalls Berufserfahrung in der Banken- und Kapitalmarktbranche
- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute PC-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Darüber hinaus:

- Eigenverantwortliche und systematische Arbeitsweise
- Kooperatives Arbeiten und Teamfähigkeit
- Hands-On-Mentalität
- Interesse an Börse und Kapitalmarkt

Wir bieten:

- Sehr gute Innenstadt-Lage mit Anbindung an Bus & Bahn
- Pluxee Restaurant Gutscheine
- Zuschuss für sportliche Betätigung
- Freie Getränke & Obstkorb

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung, frühestem Arbeitsbeginn und Ihrer Motivation, warum Sie zur sino AG | High End Brokerage kommen wollen, an: ksteller-pfeiffer@sino.de

sino AG | High End Brokerage
Frau Katharina Steller-Pfeiffer
Ernst-Schneider-Platz 1
40212 Düsseldorf